

ANNEX III / ANEXO III



SOL·LICITUD D'AJUDA DE LLIBRES DE TEXT I DE MATERIAL DIDÀCTIC I INFORMÀTIC, ASSISTENCIAL DE MENJADOR I DEL SERVICI DE TRANSPORT

Segell de registre i data
Sello del registro y fecha

SOLICITUD DE AYUDA DE LIBROS DE TEXTO Y DE MATERIAL DIDÁCTICO E INFORMÁTICO, ASSISTENCIAL DE COMEDOR Y DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

CURS / CURSO 2012-2013

A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre)
DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
-----------------------------	----------------------------

B DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT
DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / PADRE	MARE / MADRE	TUTOR/A	DIFFICIL/OA
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE	NÚM / NIE	HOME / HOMBRE	DONA / MUJER
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR / NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR / NOMBRE DE LA VÍA	NÚM / NIE	POSTA / BILLET	LETRE / LETRA	NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR
LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	FILLA / CONCEBUTDA PERÒ NO NASCUT/DA / HIJA / CONCEBIDA PERÒ NO NACIDA/OA		

C DADES DEL SEGON SOL·LICITANT
DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / PADRE	MARE / MADRE	TUTOR/A	PARELLA / PAREJA
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE	NÚM / NIE	HOME / HOMBRE	DONA / MUJER

D DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA
DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA

ALUMNE ALUMNO 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	EXTRACOMUNITARI / EXTRACOMUNITARIO	HOME / HOMBRE
ENTITAT BANCÀRIA ON VOL PERCEBRE L'AJUDA DE LLIBRES / ENTIDAD BANCARIA DONDE QUIERE PERCEBR LA AYUDA DE LIBROS	COMpte / CUENTA PERSONAL	NIF / NIE O CIF DEL TITULAR DEL COMpte / NIF / NIE O CIF DEL TITULAR DE LA CUENTA
CODI ENTITAT / CÓD. ENTIDAD	CODI OFICINA / CÓD. OFICINA	DC
ALUMNE ALUMNO 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	EXTRACOMUNITARI / EXTRACOMUNITARIO	HOME / HOMBRE
ENTITAT BANCÀRIA ON VOL PERCEBRE L'AJUDA DE LLIBRES / ENTIDAD BANCARIA DONDE QUIERE PERCEBR LA AYUDA DE LIBROS	COMpte / CUENTA PERSONAL	NIF / NIE O CIF DEL TITULAR DEL COMpte / NIF / NIE O CIF DEL TITULAR DE LA CUENTA
CODI ENTITAT / CÓD. ENTIDAD	CODI OFICINA / CÓD. OFICINA	DC
ALUMNE ALUMNO 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	EXTRACOMUNITARI / EXTRACOMUNITARIO	HOME / HOMBRE
ENTITAT BANCÀRIA ON VOL PERCEBRE L'AJUDA DE LLIBRES / ENTIDAD BANCARIA DONDE QUIERE PERCEBR LA AYUDA DE LIBROS	COMpte / CUENTA PERSONAL	NIF / NIE O CIF DEL TITULAR DEL COMpte / NIF / NIE O CIF DEL TITULAR DE LA CUENTA
CODI ENTITAT / CÓD. ENTIDAD	CODI OFICINA / CÓD. OFICINA	DC

TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:

LLIBRES DE TEXT / LIBROS DE TEXTO MENJADOR / COMEDOR

AJUDA AYUDA	COL·LECTIU COLECTIVO	Núm / Nº RUTA	PARADA
	INDIVIDUAL	DISTÀNCIA / DISTANCIA en km.	
	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	Núm / Nº RUTA	PARADA

TRANSPORT TRANSPORTE

TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:

LLIBRES DE TEXT / LIBROS DE TEXTO MENJADOR / COMEDOR

AJUDA AYUDA	COL·LECTIU COLECTIVO	Núm / Nº RUTA	PARADA
	INDIVIDUAL	DISTÀNCIA / DISTANCIA en km.	
	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	Núm / Nº RUTA	PARADA

TRANSPORT TRANSPORTE

TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:

LLIBRES DE TEXT / LIBROS DE TEXTO MENJADOR / COMEDOR

AJUDA AYUDA	COL·LECTIU COLECTIVO	Núm / Nº RUTA	PARADA
	INDIVIDUAL	DISTÀNCIA / DISTANCIA en km.	
	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	Núm / Nº RUTA	PARADA

TRANSPORT TRANSPORTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031688

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III



SOL·LICITUD D'AJUDA DE LLIBRES DE TEXT I DE MATERIAL DIDÀCTIC I INFORMÀTIC, ASSISTENCIAL DE MENJADOR I DEL SERVICI DE TRANSPORT

Segell de registre i data
Sello del registro y fecha

SOLICITUD DE AYUDA DE LIBROS DE TEXTO Y DE MATERIAL DIDÁCTICO E INFORMÁTICO, ASSISTENCIAL DE COMEDOR Y DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

CURS / CURSO 2012-2013

MP031638

A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre)
DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
-----------------------------	----------------------------

B DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT
DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / PADRE	MARE / MADRE	TUTOR/A	DIFFICIL/OA
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE	NÚM / NIE	HOME / HOMBRE	DONA / MUJER
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR / NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR / NOMBRE DE LA VÍA	NÚM / NIE	POSTA / BUELA	LETRA / LETRA	NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR
LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	FILLA / CONCEBIDA PERÒ NO NASCUT/DA / HIJA / CONCEBIDA PERÒ NO NACIDA/OA		

C DADES DEL SEGON SOL·LICITANT
DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / PADRE	MARE / MADRE	TUTOR/A	PARELLA / PAREJA
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE	NÚM / NIE	HOME / HOMBRE	DONA / MUJER

D DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA
DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA

ALUMNE ALUMNO 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE
DATA NÀSQUENT / FECHA DE NACIMIENTO	EXTRACOMUNITARI / EXTRACOMUNITARIO	HOME / HOMBRE
ENTITAT BANCÀRIA ON VOL PERCEBRE L'AJUDA DE LLIBRES / ENTIDAD BANCARIA DONDE QUIERE PERCEBR LA AYUDA DE LIBROS	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: LLIBRES DE TEXT / LIBROS DE TEXTO <input type="checkbox"/> MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
COMpte / CUENTA PERSONAL <input type="checkbox"/> CENTRE / CENTRO <input type="checkbox"/>	NIF/NIE O CIF DEL TITULAR DEL COMPTE / NIF/NIE O CIF DEL TITULAR DE LA CUENTA	AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> NÚM / Nº RUTA PARADA INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> DISTÀNCIA / DISTANCIA en km. TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>
CODI ENTITAT / CÒD. ENTIDAD	CODI OFICINA / CÒD. OFICINA	DC
ALUMNE ALUMNO 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE
DATA NÀSQUENT / FECHA DE NACIMIENTO	EXTRACOMUNITARI / EXTRACOMUNITARIO	HOME / HOMBRE
ENTITAT BANCÀRIA ON VOL PERCEBRE L'AJUDA DE LLIBRES / ENTIDAD BANCARIA DONDE QUIERE PERCEBR LA AYUDA DE LIBROS	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: LLIBRES DE TEXT / LIBROS DE TEXTO <input type="checkbox"/> MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
COMpte / CUENTA PERSONAL <input type="checkbox"/> CENTRE / CENTRO <input type="checkbox"/>	NIF/NIE O CIF DEL TITULAR DEL COMPTE / NIF/NIE O CIF DEL TITULAR DE LA CUENTA	AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> NÚM / Nº RUTA PARADA INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> DISTÀNCIA / DISTANCIA en km. TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>
CODI ENTITAT / CÒD. ENTIDAD	CODI OFICINA / CÒD. OFICINA	DC
ALUMNE ALUMNO 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	NIF / NIE	PASSAPORT / PASAPORTE
DATA NÀSQUENT / FECHA DE NACIMIENTO	EXTRACOMUNITARI / EXTRACOMUNITARIO	HOME / HOMBRE
ENTITAT BANCÀRIA ON VOL PERCEBRE L'AJUDA DE LLIBRES / ENTIDAD BANCARIA DONDE QUIERE PERCEBR LA AYUDA DE LIBROS	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: LLIBRES DE TEXT / LIBROS DE TEXTO <input type="checkbox"/> MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
COMpte / CUENTA PERSONAL <input type="checkbox"/> CENTRE / CENTRO <input type="checkbox"/>	NIF/NIE O CIF DEL TITULAR DEL COMPTE / NIF/NIE O CIF DEL TITULAR DE LA CUENTA	AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> NÚM / Nº RUTA PARADA INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> DISTÀNCIA / DISTANCIA en km. TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>
CODI ENTITAT / CÒD. ENTIDAD	CODI OFICINA / CÒD. OFICINA	DC

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

MP031688

E ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR (No inclosos en l'apartat D i només per a menjador) OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (No incluidos en el apartado D y sólo para comedor)			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
NOM / NOMBRE	NIF NIE PASAPORTE	NUM./Nº	HOME HOMBRE DONA MUJER
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
NOM / NOMBRE	NIF NIE PASAPORTE	NUM./Nº	HOME HOMBRE DONA MUJER
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
NOM / NOMBRE	NIF NIE PASAPORTE	NUM./Nº	HOME HOMBRE DONA MUJER
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
NOM / NOMBRE	NIF NIE PASAPORTE	NUM./Nº	HOME HOMBRE DONA MUJER
F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS (Només per a les ajudes de llibres i menjador) SITUACIONES SOCIOFAMILIARES (Sólo para las ayudas de libros y comedor)			
<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO	<input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMÍLIA MONOPARENTAL	<input type="checkbox"/> PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACION NI SUBSIDIO	
<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO	<input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA <input type="checkbox"/> GENERAL FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> ESPECIAL	<input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN, O RECLÚS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO	
<input type="checkbox"/> OFFE ABSOLUT HUÉRFANO ABSOLUTO	<input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA	<input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO	
<input type="checkbox"/> ALUMNE/A EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA	<input type="checkbox"/> DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (> 33%)	<input type="checkbox"/> ABANDÓ FAMILIAR / ABANDONO FAMILIAR	
G DADES ECONÒMIQUES (Només per a les ajudes de llibres i menjador) DATOS ECONÓMICOS (Sólo para las ayudas de libros y comedor)			
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació a obtenir, a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, les dades necessàries per a determinar la renda a l'efecte de les ajudes, i a obtenir, a través de les administracions públiques corresponents, les dades necessàries per a la verificació de les meues dades personals en el Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat			
Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener, a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, los datos necesarios para determinar la renta a efectos de las ayudas, y a obtener, a través de las administraciones públicas correspondientes, los datos necesarios para la verificación de mis datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad			
NIF/NIE <input checked="" type="checkbox"/>	AEAT: Renda 2011 <input checked="" type="checkbox"/> Renta 2011	Rendes exemptes (Pensions públiques) <input checked="" type="checkbox"/> Rentas exentas (Pensiones públicas)	Absència d'ingressos (0 euros) <input type="checkbox"/> Ausencia de ingresos (0 euros)
H COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN			
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.			
De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.			
I SOL·LICITUD SOLICITUD			
Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat D i en el seu cas l'autorització del servei de transport, i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes i que en el supòsit de ser beneficiari/ària de l'ajuda de llibres de text i de material didàctic i informàtic, vull rebre la transferència per l'import de l'ajuda obtinguda, en el compte corrent consignat en esta sol·licitud.			
Solicito las ayudas indicadas en el apartado D y en su caso la autorización del servicio de transporte, y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos y que en el supuesto de ser beneficiario/a de la ayuda de libros de texto y de material didáctico e informático, quiero recibir la transferencia por el importe de la ayuda obtenida, en la cuenta corriente consignada en esta solicitud.			
_____ d _____ de 2012			
Pare o cònjuge / Padre o cónyuge	Mare o cònjuge / Madre o cónyuge	Tutor	Tutora
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
(Procediment extraordinari en l'ajuda de llibres) Director/a (Procedimento extraordinario en la ayuda de libros)			
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

E	ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR (No inclosos en l'apartat D i només per a menjador) OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (No incluidos en el apartado D y sólo para comedor)		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE		PASSAPORT / PASAPORTE NIF NIE	NUM./Nº HOME HOMBRE DONA MUJER
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE		PASSAPORT / PASAPORTE NIF NIE	NUM./Nº HOME HOMBRE DONA MUJER
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE		PASSAPORT / PASAPORTE NIF NIE	NUM./Nº HOME HOMBRE DONA MUJER
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE		PASSAPORT / PASAPORTE NIF NIE	NUM./Nº HOME HOMBRE DONA MUJER
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE		PASSAPORT / PASAPORTE NIF NIE	NUM./Nº HOME HOMBRE DONA MUJER
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE		PASSAPORT / PASAPORTE NIF NIE	NUM./Nº HOME HOMBRE DONA MUJER
F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS (Només per a les ajudes de llibres i menjador) SITUACIONES SOCIOFAMILIARES (Sólo para las ayudas de libros y comedor)			
<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO		<input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMÍLIA MONOPARENTAL	
<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO		<input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA FAMILIA NUMEROSA	
<input type="checkbox"/> OFFE ABSOLUT HUÉRFANO ABSOLUTO		<input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA	
<input type="checkbox"/> ALUMNE/A EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA		<input type="checkbox"/> DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (> 33%)	
		<input type="checkbox"/> PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACION NI SUBSIDIO	
		<input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN, O RECLÚS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO	
		<input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO	
		<input type="checkbox"/> ABANDÓ FAMILIAR / ABANDONO FAMILIAR	
G DADES ECONÒMIQUES (Només per a les ajudes de llibres i menjador) DATOS ECONÓMICOS (Sólo para las ayudas de libros y comedor)			
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació a obtenir, a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, les dades necessàries per a determinar la renda a l'efecte de les ajudes, i a obtenir, a través de les administracions públiques corresponents, les dades necessàries per a la verificació de les meues dades personals en el Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat.			
Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener, a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, los datos necesarios para determinar la renta a efectos de las ayudas, y a obtener, a través de las administraciones públicas correspondientes, los datos necesarios para la verificación de mis datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad.			
NIF/NIE	AEAT:	Renda 2011 Renta 2011	Rendes exemptes (Pensions públiques) Rentas exentas (Pensiones públicas)
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Absència d'ingressos (0 euros) Ausencia de ingresos (0 euros) <input type="checkbox"/>	
H COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN			
Les dades personals que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:			
- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.			
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.			
De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:			
- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.			
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.			
I SOL·LICITUD SOLICITUD			
Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat D i en el seu cas l'autorització del servei de transport, i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes i que en el supòsit de ser beneficiari/ària de l'ajuda de llibres de text i de material didàctic i informàtic, vull rebre la transferència per l'import de l'ajuda obtinguda, en el compte corrent consignat en esta sol·licitud.			
Solicito las ayudas indicadas en el apartado D y en su caso la autorización del servicio de transporte, y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos y que en el supuesto de ser beneficiario/a de la ayuda de libros de texto y de material didáctico e informático, quiero recibir la transferencia por el importe de la ayuda obtenida, en la cuenta corriente consignada en esta solicitud.			
_____, _____ d _____ de 2012			
Pare o cònjuge / Padre o cónyuge	Mare o cònjuge / Madre o cónyuge	Tutor	Tutora
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
		(Procediment extraordinari en l'ajuda de llibres) Director/a (Procedimiento extraordinario en la ayuda de libros)	
		Firma: _____	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

MP031688

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

J	INSTRUCCIONS INSTRUCCIONES
GENERALS / GENERALES	
<ul style="list-style-type: none"> - La instància s'ha de presentar en el centre docent on l'alumne/a es matricule en el curs 2012-2013. - En el supòsit que els alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en un únic centre, presentaran una única sol·licitud; si estigueren escolaritzats en més d'un centre, presentaran una sol·licitud per cada centre. - La persona interessada presentarà esta sol·licitud acompanyada d'una còpia. El centre escolar en comprovarà el correcte emplenament, segellarà ambdós exemplars indicant la data d'entrada i entregará la còpia a la persona interessada. - Per a la correcta gravació de la sol·licitud, cal emplenar-la utilitzant lletres majúscules o, si és el cas, números (una lletra o un número per cada casella), i procurar fer-ho amb la major claredat possible. - Les persones especificades en els apartats B o C hauran de firmar la sol·licitud. En cas contrari, la sol·licitud quedarà exclosa per falta de firma. - Si el NIE té huit dígitos, a més de la lletra inicial i final, no s'ha d'indicar el 0 inicial. En total són nou caràcters. <ul style="list-style-type: none"> - Las instancias deberán presentarse en el centro docente donde el/la alumno/a se matricule en el curso 2012-2013. - En el supuesto que los alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en un único centro, presentarán una única solicitud; si estuviesen escolarizados en varios centros, presentarán una solicitud por cada centro. - La persona interesada presentará esta solicitud acompañada de una copia. El centro escolar comprobará su correcta cumplimentación, sellará ambos ejemplares con indicación de la fecha de entrada y entregará la copia a la persona interesada. - Para la correcta grabación de la solicitud, debe rellenarse utilizando letras mayúsculas o, en su caso, números (una letra o un número por cada casilla), y procurando hacerlo con la mayor claridad posible. - Las personas especificadas en los apartados B o C deberán firmar la solicitud. En caso contrario, la solicitud quedará excluida por falta de firma. - Si el NIE tiene ocho dígitos, además de la letra inicial y final, no se pondrá el 0 inicial. En total son nueve caracteres. 	
PARTICULARS / PARTICULARES	
<p>Segell de registre i data: A emplenar pel centre escolar. La data ha de ser la del dia de la presentació de la sol·licitud per l'alumne/a en el centre.</p> <p>Apartats B y C: S'indicaran els noms i cognoms dels membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne: pare, mare, tutor, tutora o persona unida amb anàloga relació, si és el cas. La casella de "Director/a" és una excepció de la convocatòria d'ajuda de llibres de text, i es marcarà quan el director o la directora sol·liciten la dita ajuda en nom de l'alumne/a (veure l'últim paràgraf del punt 1 de la base 8 de l'Annex I de l'Orde). En este supòsit, a més de marcar la casella de "Director/a", només cal indicar els cognoms i nom, i firmar la sol·licitud. En el cas de famílies monoparentals, només es farà constar en l'apartat B el nom de la persona que conviue amb l'alumne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - VIA: 1 carrer, 2 plaça, 3 avinguda, 4 passeig, 5 ronda, 6 carretera, 7 travessia, 8 urbanització, 9 altres. - Són països comunitaris: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia i Xipre. - Nombre de membres de la unitat familiar: S'indicarà el total de membres que formen part de la unitat familiar. <p>Apartat D:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cal tindre en compte que poden sol·licitar l'ajuda de llibres o menjador i el servei de transport l'alumnat que es matricule en el curs 2012/2013 en els següents estudis: <ul style="list-style-type: none"> * per a l'ajuda de llibres: Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial, en centres públics o privats concertats. * per al menjador escolar: segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial en centres no universitaris de titularitat de la Generalitat, així com el centres CAES concertats. * per al transport: com a beneficiari, l'alumnat d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial, incloent-hi l'alumnat de PQPI; i com autoritzats, l'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, alumnat amb dificultats d'accés que no compleixca els requisits, i l'alumnat d'altres nivells d'ensenyança reglada. - Compte on es vol percebre l'ajuda: personal de l'alumne/a o del centre. Si el titular del compte corrent és l'alumne/a ha d'indicar el seu NIF/NIE o el NIF provisional (AEAT). <p>Apartat E:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'indicarà la resta de membres que formen part de la unitat familiar i que no són sol·licitants de l'ajuda assistencial de menjador. <p>Apartat F:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el supòsit que en una mateixa unitat familiar conviue un alumne la situació sociofamiliar del qual siga la de situació d'acollida, i un altre alumne, la situació del qual siga la de ser membre de família acollidora, caldrà presentar una sol·licitud per cada un d'ells <p>Apartat G:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. - Absència d'ingressos: . Quan els ingressos de la unitat familiar, en el moment de presentar la sol·licitud, siguen 0 euros es marcarà la casella i s'aportará un informe dels servicis socials en què es faça constar la situació de necessitat econòmica i, en cas que no siga possible, de la direcció del centre, si és coneixedora de la seua situació econòmica. En el programa corresponent, s'indicarà, per a cada sol·licitant, com a "Tipus d'ingrés" en l'apartat dels firmants l'opció: en ITACA, "Cap ingrés" i en GESGEN, "Absència ingressos (0 euros)". <p>Apartat I: L'imprés de sol·licitud ha de ser firmat obligatòriament pels sol·licitants indicats en els apartats B o C.</p>	
<p>Sello de registro y fecha: A cumplimentar por el centro escolar. La fecha debe ser la del día de la presentación de la solicitud por el alumno/a en el centro.</p> <p>Apartados B y C: Se indicarán los nombres y apellidos de los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno: padre, madre, tutor, tutora o persona unida con análoga relación, en su caso. La casilla de "Director/a" es una excepción en la convocatoria de ayuda de libros de texto, y se marcará cuando el director o la directora soliciten dicha ayuda en nombre del alumno/a (ver el último párrafo del punto 1 de la base 8 del Anexo I de la Orden). En este supuesto, además de marcar la casilla de "Director/a", solo hay que indicar los apellidos y nombre, y firmar la solicitud. En el caso de familias monoparentales, solo se hará constar en el apartado B el nombre de la persona que conviva con el alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - VIA: 1 calle, 2 plaza, 3 avenida, 4 paseo, 5 ronda, 6 carretera, 7 travesía, 8 urbanización, 9 otros. - Son países comunitarios: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía, Suecia y Chipre. - Número de miembros de la unidad familiar: Se indicará el total de miembros que forman parte de la unidad familiar. <p>Apartado D:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hay que tener en cuenta que pueden solicitar la ayuda de libros o comedor y el servicio de transporte el alumnado que se matricule en el curso 2012/2013 en los siguientes estudios: <ul style="list-style-type: none"> * para la ayuda de libros: Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial, en centros públicos o privados concertados. * para el comedor escolar: segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial en centros no universitarios de titularidad de la Generalidad, así como el centros CAES concertados. * para el transporte: como beneficiario, el alumnado de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial, incluyendo el alumnado de PQPI; y como autorizados, al alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, alumnado con dificultades de acceso que no cumpla los requisitos, y el alumnado de otros niveles de enseñanza reglada. - Cuenta donde se quiere percibir la ayuda: personal del alumno/a o del centro. Si el titular de la cuenta corriente es el alumno/a debe indicar su NIF/NIE o el NIF provisional (AEAT). <p>Apartado E:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se indicará el resto de miembros que forman parte de la unidad familiar y que no son solicitantes de la ayuda asistencial de comedor. <p>Apartado F:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el supuesto que en una misma unidad familiar conviva un alumno cuya situación sociofamiliar sea la de situación de acogida, y otro alumno, cuya situación sea la de ser miembro de familia acogedora, habrá que presentar una solicitud por cada uno de ellos. <p>Apartado G:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria - Ausencia de ingresos: . Cuando los ingresos de la unidad familiar, en el momento de presentar la solicitud, sean 0 euros se marcará la casilla y se aportará un informe de los servicios sociales en que se haga constar la situación de necesidad económica y, en caso de que no sea posible, de la dirección del centro, si es conocedora de su situación económica. En el programa correspondiente, se indicará, para cada solicitante, como "Tipo de ingreso" en el apartado de los firmantes la opción: en ITACA, "Ningún ingreso" y en GESGEN, "Ausencia ingresos (0 euros)". <p>Apartado I: El impreso de solicitud debe ser firmado obligatoriamente por los solicitantes indicados en los apartados B o C.</p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MF031688

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 03 - E

ANNEX III / ANEXO III

J	INSTRUCCIONS INSTRUCCIONES
GENERALS / GENERALES	
<p>- La instància s'ha de presentar en el centre docent on l'alumne/a es matricule en el curs 2012-2013.</p> <p>- En el supòsit que els alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en un únic centre, presentaran una única sol·licitud; si estigueren escolaritzats en més d'un centre, presentaran una sol·licitud per cada centre.</p> <p>- La persona interessada presentarà esta sol·licitud acompanyada d'una còpia. El centre escolar en comprovarà el correcte emplenament, segellarà ambdós exemplars indicant la data d'entrada i entregará la còpia a la persona interessada.</p> <p>- Per a la correcta gravació de la sol·licitud, cal emplenar-la utilitzant lletres majúscules o, si és el cas, números (una lletra o un número per cada casella), i procurar fer-ho amb la major claredat possible.</p> <p>- Les persones especificades en els apartats B o C hauran de firmar la sol·licitud. En cas contrari, la sol·licitud quedarà exclosa per falta de firma.</p> <p>- Si el NIE té huit dígitos, a més de la lletra inicial i final, no s'ha d'indicar el 0 inicial. En total són nou caràcters.</p> <p>- <i>Las instancias deberán presentarse en el centro docente donde el/la alumno/a se matricule en el curso 2012-2013.</i></p> <p>- <i>En el supuesto que los alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en un único centro, presentarán una única solicitud; si estuviesen escolarizados en varios centros, presentarán una solicitud por cada centro.</i></p> <p>- <i>La persona interesada presentará esta solicitud acompañada de una copia. El centro escolar comprobará su correcta cumplimentación, sellará ambos ejemplares con indicación de la fecha de entrada y entregará la copia a la persona interesada.</i></p> <p>- <i>Para la correcta grabación de la solicitud, debe rellenarse utilizando letras mayúsculas o, en su caso, números (una letra o un número por cada casilla), y procurando hacerlo con la mayor claridad posible.</i></p> <p>- <i>Las personas especificadas en los apartados B o C deberán firmar la solicitud. En caso contrario, la solicitud quedará excluida por falta de firma.</i></p> <p>- <i>Si el NIE tiene ocho dígitos, además de la letra inicial y final, no se pondrá el 0 inicial. En total son nueve caracteres.</i></p>	
PARTICULARS / PARTICULARES	
<p>Segell de registre i data: A emplenar pel centre escolar. La data ha de ser la del dia de la presentació de la sol·licitud per l'alumne/a en el centre.</p> <p>Apartats B y C: S'indicaran els noms i cognoms dels membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne: pare, mare, tutor, tutora o persona unida amb anàloga relació, si és el cas. La casella de "Director/a" és una excepció de la convocatòria d'ajuda de llibres de text, i es marcarà quan el director o la directora sol·liciten la dita ajuda en nom de l'alumne/a (veure l'últim paràgraf del punt 1 de la base 8 de l'Annex I de l'Orde). En este supòsit, a més de marcar la casella de "Director/a", només cal indicar els cognoms i nom, i firmar la sol·licitud. En el cas de famílies monoparentals, només es farà constar en l'apartat B el nom de la persona que conviue amb l'alumne.</p> <p>- VIA: 1 carrer, 2 plaça, 3 avinguda, 4 passeig, 5 ronda, 6 carretera, 7 travessia, 8 urbanització, 9 altres.</p> <p>- Són països comunitaris: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia i Xipre.</p> <p>- Nombre de membres de la unitat familiar: S'indicarà el total de membres que formen part de la unitat familiar.</p> <p>Apartat D:</p> <p>- Cal tindre en compte que poden sol·licitar l'ajuda de llibres o menjador i el servei de transport l'alumnat que es matricule en el curs 2012/2013 en els següents estudis:</p> <p>* per a l'ajuda de llibres: Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial, en centres públics o privats concertats.</p> <p>* per al menjador escolar: segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial en centres no universitaris de titularitat de la Generalitat, així com el centres CAES concertats.</p> <p>* per al transport: com a beneficiari, l'alumnat d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial, incloent-hi l'alumnat de PQPI; i com autoritzats, l'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, alumnat amb dificultats d'accés que no complisca els requisits, i l'alumnat d'altres nivells d'ensenyança reglada.</p> <p>- Compte on es vol percebre l'ajuda: personal de l'alumne/a o del centre. Si el titular del compte corrent és l'alumne/a ha d'indicar el seu NIF/NIE o el NIF provisional (AEAT).</p> <p>Apartat E:</p> <p>- S'indicarà la resta de membres que formen part de la unitat familiar i que no són sol·licitants de l'ajuda assistencial de menjador.</p> <p>Apartat F:</p> <p>- En el supòsit que en una mateixa unitat familiar conviue un alumne la situació sociofamiliar del qual siga la de situació d'acollida, i un altre alumne, la situació del qual siga la de ser membre de família acollidora, caldrà presentar una sol·licitud per cada un d'ells</p> <p>Apartat G:</p> <p>- Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.</p> <p>- Absència d'ingressos: . Quan els ingressos de la unitat familiar, en el moment de presentar la sol·licitud, siguen 0 euros es marcarà la casella i s'aportarà un informe dels servicis socials en què es faça constar la situació de necessitat econòmica i, en cas que no siga possible, de la direcció del centre, si és coneixedora de la seua situació econòmica. En el programa corresponent, s'indicarà, per a cada sol·licitant, com a "Tipus d'ingrés" en l'apartat dels firmants l'opció: en ITACA, "Cap ingrés" i en GESSEN, "Absència ingressos (0 euros)".</p> <p>Apartat I: L'imprés de sol·licitud ha de ser firmat obligatòriament pels sol·licitants indicats en els apartats B o C.</p> <p>Sello de registro y fecha: A cumplimentar por el centro escolar. La fecha debe ser la del día de la presentación de la solicitud por el alumno/a en el centro.</p> <p>Apartados B y C: Se indicarán los nombres y apellidos de los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno: padre, madre, tutor, tutora o persona unida con análoga relación, en su caso. La casilla de "Director/a" es una excepción en la convocatoria de ayuda de libros de texto, y se marcará cuando el director o la directora soliciten dicha ayuda en nombre del alumno/a (ver el último párrafo del punto 1 de la base 8 del Anexo I de la Orden). En este supuesto, además de marcar la casilla de "Director/a", solo hay que indicar los apellidos y nombre, y firmar la solicitud. En el caso de familias monoparentales, solo se hará constar en el apartado B el nombre de la persona que conviva con el alumno.</p> <p>- VIA: 1 calle, 2 plaza, 3 avenida, 4 paseo, 5 ronda, 6 carretera, 7 travesía, 8 urbanización, 9 otros.</p> <p>- Son países comunitarios: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía, Suecia y Chipre.</p> <p>- Número de miembros de la unidad familiar: Se indicará el total de miembros que forman parte de la unidad familiar.</p> <p>Apartado D:</p> <p>- Hay que tener en cuenta que pueden solicitar la ayuda de libros o comedor y el servicio de transporte el alumnado que se matricule en el curso 2012/2013 en los siguientes estudios:</p> <p>* para la ayuda de libros: Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial, en centros públicos o privados concertados.</p> <p>* para el comedor escolar: segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial en centros no universitarios de titularidad de la Generalidad, así como el centros CAES concertados.</p> <p>* para el transporte: como beneficiario, el alumnado de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial, incluyendo el alumnado de PQPI; y como autorizados, al alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, alumnado con dificultades de acceso que no cumpla los requisitos, y el alumnado de otros niveles de enseñanza reglada.</p> <p>- Cuenta donde se quiere percibir la ayuda: personal del alumno/a o del centro. Si el titular de la cuenta corriente es el alumno/a debe indicar su NIF/NIE o el NIF provisional (AEAT).</p> <p>Apartado E:</p> <p>- Se indicará el resto de miembros que forman parte de la unidad familiar y que no son solicitantes de la ayuda asistencial de comedor.</p> <p>Apartado F:</p> <p>- En el supuesto que en una misma unidad familiar conviva un alumno cuya situación sociofamiliar sea la de situación de acogida, y otro alumno, cuya situación sea la de ser miembro de familia acogedora, habrá que presentar una solicitud por cada uno de ellos.</p> <p>Apartado G:</p> <p>- Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria</p> <p>- Ausencia de ingresos: . Cuando los ingresos de la unidad familiar, en el momento de presentar la solicitud, sean 0 euros se marcará la casilla y se aportará un informe de los servicios sociales en que se haga constar la situación de necesidad económica y, en caso de que no sea posible, de la dirección del centro, si es conocedora de su situación económica. En el programa correspondiente, se indicará, para cada solicitante, como "Tipo de ingreso" en el apartado de los firmantes la opción: en ITACA, "Ningún ingreso" y en GESSEN, "Ausencia ingresos (0 euros).</p> <p>Apartado I: El impreso de solicitud debe ser firmado obligatoriamente por los solicitantes indicados en los apartados B o C.</p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

MF031688

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 03 - E